



Brand- og evakueringsplan for Gårslev Skole

- 1) Enhver, som opdager brand eller overhængende fare herfor, skal straks advare de umiddelbart truede samt alarmere, medmindre faren umiddelbart kan afværges.
- 2) Bekæmp om muligt branden uden at forsinke evakueringen af børnene.
- 3) Alarmering sker til kontoret. Fra skoletids ophør sker alarmering til sendevagten i Fritidshuset. **Fra kl. 17.00 ringer man 112 og sørger for at give besked til eventuelle andre brugere på skolen og i klubben.**
- 4) Ved alarmering afgør ledelsen, om der skal evakueres. Evakueringsleder (grøn vest) iværksætter intern varslings og alarmerer evt. videre til alarmcentralen på 112. Varslingssignalet gives ved ringning med det interne ringeanlæg (*gentagne gange med ca. 2 sekunders pause*). Efter varslingen efterser evakueringsleder indskolingsafdelingen samt personalerum med tilstødende lokaler/toiletter. Samlepladsleder (blå vest) tjekker biblioteket, forberedelsesrum, mødelokale samt kontorområdet.
- 5) Teknisk serviceleder slukker for alle ventilationsanlæg (og afbryder trykflasker/gasforsyning), efterser mellemtrinngangen samt Fritidshuset og melder klar til samlepladsleder (blå vest). Hvis ikke der er to ledere tilstede, tjekker serviceleder også bibliotek, forberedelsesrum, mødelokale samt kontorområdet.
(Såfremt den tekniske serviceleder ikke er tilstede, varetages opgaven af AMR)
- 6) Samlingspladsen er på fodboldbanen mod syd – ved svævebanen.
- 7) Samlepladslederen (blå vest) går til samlingsstedet medbringende skolens mobiltelefon og mappen med klasselister. På samlepladsen modtages oplysninger om, hvorvidt alle børn er samlet. (Medbring evt. megafon) Hvis to ledere er tilstede, støttes der op om punkt 4+5.
- 8) Børn må ikke benytte mobiltelefoner under evakueringen, af hensyn til fuld opmærksomhed på situationen og de instrukser, der bliver givet.
- 9) Hvis ild, røg eller andet forhindrer udgang fra lokalet, skal lærer/pædagog og børn forblive i klassen. Vinduerne lukkes, og om nødvendigt sætter alle sig på gulvet for at komme under røgen.
Den voksne skal gøre ledelse og brandvæsen opmærksom på, at der er personer i lokalet, om muligt ved at telefonere til kontoret **7681 4300** eller til skolelederens mobiltelefon **5072 8386**. Der kan også signaleres fra vinduet eller ved at blinke med lyset. Endelig har man muligheden for at ringe 112.

- 10) Samlepladslederen holder kontakt til brandvæsenets og politiets indsatsledere.
- 11) I tilfælde af varsling i frikvarteret må børn og voksne ikke gå ind i bygningerne, men skal gå direkte til samlingspladsen. De voksne skal på samlingspladsen tage sig af de børn, de skal have i den kommende time.
- 12) Skolelederen informerer skoleforvaltningen, skolebestyrelsens formand og andre ud fra situationen og varetager desuden information til forældre og evt. pressekontakt.
- 13) Efter enhver iværksættelse af brand- og evakueringsplanen følges efterfølgende op på evt. psykiske reaktioner.
- 14) Det påhviler samtlige ansatte at gøre sig bekendt med indholdet af denne brand- og evakueringsplan, at kende skolens flugtveje samt placering og brug af de opsatte slukningsmidler.
- 15) Brand- og evakueringsplanen skal revideres i arbejdsmiljøgruppen og forelægges skolebestyrelsen ved hvert skoleårs begyndelse.
- 16) Ved fravær af skoleledelsen er AMR (eller anden udpeget medarbejder) ansvarlig for at følge evakueringsplanen.
- 17) Denne plan er udarbejdet med henblik på den almindelige skoletid, men gælder med relevante tilpasninger også uden for denne tid. Det påhviler de ansvarshavende lånere/lejere at informere en repræsentant for skolen snarest muligt efter indtrufne hændelser.
- 18) Andre hændelser som f.eks. bombetrussel og kemisk udslip:
Hvis de offentlige sirener går i gang, skal lærer/pædagog bringe deres elever inden døre og lukke vinduer og døre. Samtidigt skal teknisk serviceleder slukke alle ventilationsanlæg. Kontoret aflytter beredskabsmeddelelsen i Danmarks Radio og informerer personalet, når det er muligt. Herefter følges ovenstående plan i relevant omfang.
- 19) Der tilføjes, at der findes et tillæg/plan for Fritidshuset efter skoletid.

Revideret i 2023
