



Princip for modtagelse af nye børn i etablerede klasser

Formål

At Gårslev Skole og SFO fremtræder som et attraktivt sted at være – ”Den lille skole med det store fællesskab”

Mål

At interesserede forældre får en positiv oplevelse, og melder deres barn ind på Gårslev skole/i Fritidshuset

Det betyder at:

1. Når forældrene kontakter skolen, henvises til skolelederen – alternativt til viceskoleleder.
2. Skolelederen inviterer barn og forældre til et besøg på skolen
 - Indskrivningspapirer udfyldes under besøget eller udleveres til forældre, der så kan udfylde og aflevere dem efterfølgende.
 - Der spørges ind til specielle forhold, som skolen evt. skal være opmærksom på (faglige, sociale, personlige).
 - Forældrene spørges endvidere til interesse for SFO samt eventuelt behov for buskort.
 - Barn og forældre vises rundt på skolen og i Fritidshuset.
3. Nedenstående udleveres under besøget (efter behov)
 - Skema
 - Henvisning til skolens hjemmeside
 - Vejledning til AULA
 - Feriekalender
 - Takstfolder til SFO
4. Der laves præcise aftaler vedr. skolestart. Skoleledelsen sørger for, at der er én (helst klasselæreren) til at tage imod barnet første dag på skolen.
 - Skoleledelsen orienterer klasselærer og øvrige medarbejdere om, at der starter et nyt barn på skolen.
 - Klasselærer orienterer klassen og forældre om, at der starter et nyt barn i klassen.
 - Klasselærer sørger for at udnævne en buddy, som har en særlig opgave med at hjælpe den nye klassekammerat godt fra start.
 - Hvis muligt sendes der en hilsen fra klasselærer/klassen inden skolestart.
 - Serviceleder sørger for, at der er bord og stol klar til den nye elev.

Evaluering

Evalueres i skolebestyrelsen i lige år

Godkendt i skolebestyrelsen den 28.09.2020

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder